



**TIGEO<sup>2</sup>**

Tarn Information Géographique

# Les outils « Voies et Adresses » de TIGEO

**Signalez la création, la dénomination ou la numérotation des voies sur votre commune**

## MANUEL D'UTILISATION

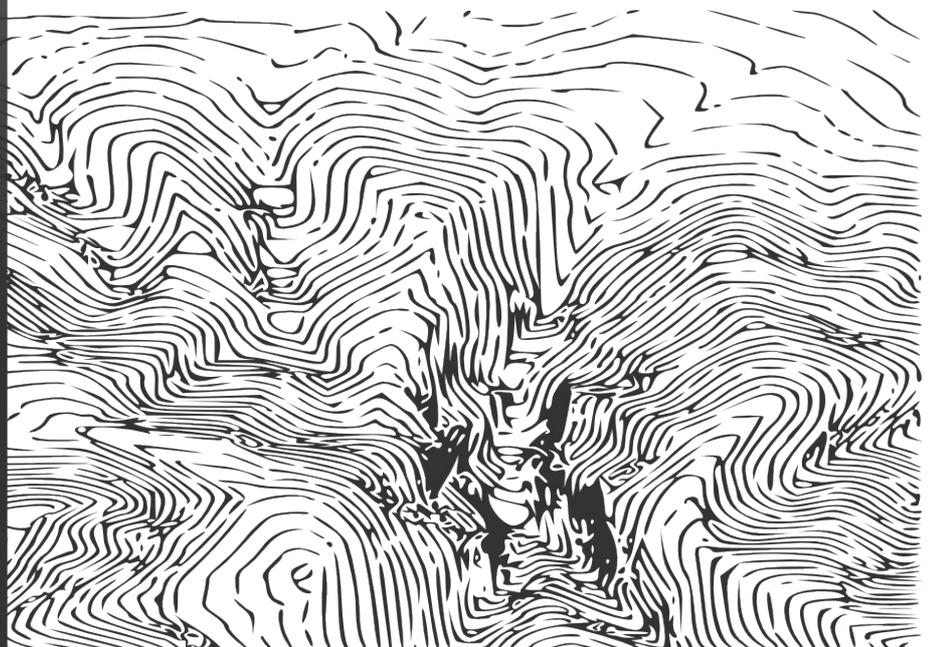
Août 2016



**TIGEO<sup>2</sup>**

Tarn Information Géographique  
15, Rue de Jautzou  
81 000 ALBI

[www.tigeo.fr](http://www.tigeo.fr)





# SOMMAIRE

## **Les outils « Voies et Adresses » 5**

---

- 1 – Accès aux outils 5
- 2 – Profil des utilisateurs 5
- 3 – Navigation dans la rubrique « Voies et Adresses » 5

## **Utilisation des outils : contributeurs 7**

---

- 1 – Le guichet de diffusion des informations 7
- 2 – La dénomination des voies 8
- 3 – La numérotation des voies 10
- 4 – Signaler la mise en service d'une ou de plusieurs voies 11

## **Utilisation des outils : destinataires 12**

---

- 1 – Les dépôts sur mon territoire 12



# Les outils « Voies et Adresses ».

---

## 1 – Accès aux outils

---

### **L'accès aux outils et la navigation sur la plate-forme.**

Les outils « Voies et Adresses » de TIGEO sont accessibles depuis la plate-forme de TIGEO, à l'adresse [www.tigeo.fr](http://www.tigeo.fr).

Il est possible d'accéder à la rubrique « Voies et Adresses » à partir du menu « Outils Thématiques », situé en haut à droite de la page d'accueil.

### **La création d'un compte utilisateur et l'authentification.**

Afin de fiabiliser les échanges d'informations ayant lieu sur la plate-forme et d'assurer leur authenticité, la plupart des outils disponibles sont accessibles aux personnes disposant d'un compte utilisateur.

La création d'un compte utilisateur est gratuite. Si vous n'en disposez pas encore, vous pouvez contacter l'administrateur du site à l'adresse mail suivante : [administrateur@tigeo.fr](mailto:administrateur@tigeo.fr).

Pour vous connecter, sélectionnez le menu « Connexion » situé à droite de la barre de menu horizontal.

## 2 – Profil des utilisateurs

---

Il existe 2 profils différents pour les outils « Voies et Adresses » de TIGEO.

### **Le profil « contributeur ».**

Les utilisateurs du type « contributeur » sont les communes souhaitant signaler la création, la dénomination, la numérotation ou la mise en service d'une voie.

### **Le profil « destinataire ».**

Les utilisateurs du type « destinataire » sont les organismes abonnés au service afin de recevoir les contributions déposées par les contributeurs. Il s'agit des services de La Poste, les services de secours, les services des impôts ou encore les fournisseurs de données de guidage par GPS.

## 3 – Navigation dans la rubrique « Voies et Adresses ».

---

L'interface générale est la même pour tous les utilisateurs sauf en ce qui concerne le menu d'accès aux outils, menu « Voies et Adresses » situé à gauche de la page.

Les outils affichés dans ce menu sont uniquement ceux pour lesquels l'utilisateur dispose des droits d'accès.

**Voies et Adresses**

- Accueil de la rubrique
- Ressources documentaires
- Informez vos partenaires
- Dépôts sur mon territoire

### L'adresse : un véritable enjeu pour mon territoire.

Avec les évolutions sociétales actuelles, la géolocalisation des habitants devient une nécessité. Dans ce contexte, la qualité de l'adresse est alors devenue un enjeu primordial. De l'adresse dépendent en effet la qualité et l'efficacité des services publics, l'organisation et la réussite des interventions de secours et, bien sûr, l'acheminement du courrier. C'est pourquoi TIGEO vous accompagne dans la création d'adresses sur votre territoire.

**Ressources documentaires** [Accéder](#)

**Informez vos partenaires** [Accéder](#)

**Accédez aux informations** [Accéder](#)

Page d'accueil des outils « Voies et Adresses » et menus de navigation à gauche.

## Ressources documentaires

Ce menu permet d'accéder aux ressources documentaires concernant la création d'adresses. Figurent en particulier le Guide Méthodologique et le présent Manuel d'utilisation de TIGEO.

## Informez vos partenaires.

Ce menu permet d'accéder au guichet de diffusion des informations concernant la création/dénomination de voies, la numérotation ou la mise en service de voies. Cette page est réservée aux utilisateurs connectés ayant un profil « contributeur ».

## Accédez au informations.

Ce menu est réservé aux utilisateurs connectés ayant un profil « destinataire ».

Il permet d'accéder à la liste des dépôts ayant eu lieu sur le territoire de compétence de l'utilisateur (commune, intercommunalité, département, etc...) et de télécharger les fichiers faisant l'objet des dépôts.

# L'utilisation des outils : contributeurs.

## 1 – Le Guichet de diffusion des informations

Une fois l'utilisateur authentifié avec un compte de type « contributeur », celui-ci peut accéder à la page « Voies et adresses : Guichet de diffusion des informations » ainsi qu'aux différentes interfaces de dépôt.

### Voies et Adresses : Guichet de diffusion des informations.

 L'équipe de TIGEO ainsi que ses partenaires vous remercient de votre démarche.  
Afin de vous faciliter l'utilisation de cet outil, vous pouvez télécharger le manuel d'utilisation suivant :



**Dénomination de voies**

Déposez vos délibérations de Conseil Municipal actant la création et/ou la dénomination de voies sur votre commune.

[Accéder](#)

**Numérotation de voies**

Téléchargez un fichier standard pour signaler la numérotation de voies sur votre commune et envoyez ce fichier.

[Accéder](#)

**Mise en service de voies**

Vous avez signalé la création de voies qui ne sont pas encore en service ? Signalez cette mise en service à vos partenaires.

[Accéder](#)

**Les organismes suivants sont abonnés au guichet et reçoivent vos informations dès validation de votre dépôt.**



Page « Guichet de diffusion des informations ».

## 2 – La dénomination des voies

---

Ce menu permet de déposer des délibérations de conseil municipal mentionnant la création d'une ou plusieurs voies et/ou la dénomination de celles-ci :

Commune  

Ce champ permet de sélectionner la commune concernée par le dépôt. Un dépôt ne peut concerner qu'une commune à la fois. L'icône en forme d'œil indique que ce champ est obligatoire.

---

Date de la délibération  

Ce champ permet de préciser la date à laquelle la délibération a été prise. L'icône en forme d'œil indique que ce champ est obligatoire.

---

Sélectionnez le fichier correspondant à votre délibération  Aucun fichier sélectionné.

A partir de ce champ, l'utilisateur peut charger la délibération, de préférence au format PDF, sur la plate-forme TIGEO afin que les destinataires puissent la consulter.

---

Sélectionnez votre fichier  Aucun fichier sélectionné.

Il est important que les destinataires puissent localiser avec précision la ou les voies concernées.

Si votre délibération de conseil municipal ne comporte pas de carte suffisamment explicite, vous pouvez ajouter un plan de situation (sur fond cadastral ou carte d'état major, par exemple) pour faciliter la prise en compte de votre contribution.

Si vous disposez de données au format SIG, rien ne vous empêche de les classer dans un dossier zippé et de les associer à votre déclaration.

---

Existe-t-il des voies hors service  oui  non

Vous pouvez ici signaler si votre délibération comporte ou non des voies hors service. Il est en effet important de nommer les

voies même si celles-ci n'ont pas encore été construites. Afin de ne pas induire les services de secours en erreur, il est donc nécessaire de préciser si une des voies nommées appartient à ce cas de figure ou non.

---

### Voies hors service

Nom de la voie



Si votre délibération concerne une voie qui n'est pas encore en service, vous pouvez préciser le nom que vous lui avez donné afin que les destinataires puissent en tenir compte.

Le bouton « + » permet de rajouter autant de voies « hors service » que nécessaire.

---

### Destinataires

● Ajoutez d'autres destinataires (mails séparés par des virgules)

Vous pouvez rajouter des destinataires à partir de ce champ. Pour cela, saisissez les adresses mail concernées en les séparant par des virgules uniquement.

---

La validation de votre dépôt permet de déclencher l'envoi automatique d'un message d'avertissement aux différents destinataires.

### 3 – La numérotation des voies.

---

Ce menu permet de déposer les informations liées à la numérotation des habitations.

Ces informations peuvent être saisies dans un fichier correspondant aux attentes des différents partenaires institutionnels. Un exemplaire vierge de ce fichier est téléchargeable en entête du formulaire de dépôt.

Vous pouvez également le télécharger depuis la rubrique « ressources documentaires ».

• Commune

Ce champ permet de sélectionner la commune concernée par le dépôt. Un dépôt ne peut concerner qu'une commune à la fois. L'icône en forme d'œil indique que ce champ est obligatoire.

---

Sélectionnez votre fichier  Aucun fichier sélectionné.

Ce champ permet de charger votre fichier de numérotation comportant les informations nécessaires.

---

#### Destinataires

• Ajoutez d'autres destinataires (mails séparés par des virgules)

Vous pouvez rajouter des destinataires à partir de ce champ. Pour cela, saisissez les adresses mail concernées en les séparant par des virgules uniquement.

---

La validation de votre dépôt permet de déclencher l'envoi automatique d'un message d'avertissement aux différents destinataires.

## 4 – Signaler la mise en service d'une ou plusieurs voies.

Ce menu vous permet d'accéder à la liste des voies que vous avez signalé comme n'étant pas en service. Si aucune voie n'a été signalée comme étant hors service, la liste est vide.

Si un grand nombre de voies ont été signalées comme étant hors service, les outils de recherche situés en début de page peuvent vous permettre d'effectuer un tri à partir de la commune concernée ainsi que de la date de dépôt de la délibération correspondante.

Nom de la voie	Commune	Date de la délibération	
	SAUSSENAC	26/11/2015	
	SAUSSENAC	26/11/2015	

Le bouton situé à droite de chaque voie permet d'accéder au formulaire de signalement de mise en service. Celui-ci se présente de la manière suivante :

### Signaler la mise en service d'une voie

Nom de la voie

En service

Le nom de la voie est repris. Vous pouvez alors passer le champ « En service » de « non » à « oui » puis valider le changement.

La voie disparaît automatiquement de vos voies hors service et l'information est envoyée aux partenaires concernés (en particulier les organismes de secours).

# L'utilisation des outils : destinataires.

## 1 – Les dépôts sur mon territoire.

Les informations déposées par les contributeurs vous parviennent par mail, toutefois, il vous est possible de vous connecter à la plateforme TIGEO pour consulter ces informations.

Une fois authentifié avec un compte de type « destinataire », vous pouvez accéder à la page « Voies et adresses : Accédez aux informations ».

Vous accédez alors à la liste des dépôts effectués :

Dépôts sur mon territoire							
Chercher:		<a href="#">↺ Effacer filtres</a>					
Commune	Tous <input type="text"/>						
Type de délibération	Tous <input type="text"/>						
↕ Date de dépôt	Commune	Date de la délibération	Fichier	Plan	Voies hors-service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-04-15	LE SEQUESTRE					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-04-15	LE SEQUESTRE					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2015-04-15	LE SEQUESTRE	15/12/2014				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sur cette liste seuls les dépôts concernant votre territoire de compétences sont affichées.

Il vous est alors possible de les filtrer grâce au nom de la commune ou au type de délibération (dénomination ou numérotation).

Dans le cas d'une dénomination, vous pouvez ainsi télécharger le fichier principal (la délibération) ainsi que le plan associé. Dans le cas d'une numérotation, vous pouvez télécharger le fichier de type tableur contenant les informations.

Si une ou plusieurs voies ont été signalées comme étant hors service, leur nom apparaît dans la ligne correspondant à la délibération.